राजर्षि शाहू बँक

राजर्षि शाहू सहकारी बँक लि., पुणे

प्रशासकीय भवन, १३०४/०१/१० शुक्रवार पेठ .बाजीराव रोडपुणे – ४११००२
फोन न. ०२०२४४३५३८५ / २४४८४८१० ईमेल : headoffice@shahubankpune.bank.in
website : www.shahubankpune.bank.in

पॅनेलवरील समावेशासाठी पूर्व-पात्रता

१. विषय क्रमांक

वास्तुविशारदांच्या पॅनेलवरील समावेशासाठी पूर्व-पात्रता अर्ज

राजर्षि शाहू सहकारी बँक लि., पुणे यांचेमार्फत पुणे व सातारा जिल्ह्यांमध्ये नवीन शाखा/कार्यालयांची अंतर्गत सजावट (Interior Furnishing), शाखा/कार्यालयांचे नूतनीकरण, स्थलांतर इत्यादी कामांसाठी पात्र वास्तुविशारदांचे पॅनेल तयार करण्यात येणार आहे.

२. कामाची व्याप्ती

नियुक्त वास्तुविशारदांकडून खालीलप्रमाणे सेवा अपेक्षित आहेत:

1. जागेची प्राथमिक पाहणी व मोजमाप.
2. As-Built Layout तयार करणे.
3. Interior Layout व Design तयार करणे.
4. बँकेच्या मंजुरीसाठी किमान तीन पर्यायी डिझाईन/लेआउट सादर करणे.
5. Working Drawings तयार करणे.
6. Civil व Interior Fit-out कामांचे डिझाईन.
7. Electrical व Networking Design.
8. Air-Conditioning Design व Heat Load Calculation.
9. संबंधित BOQ तयार करणे.
10. स्थानिक नगरपालिका व इतर वैधानिक प्राधिकरणांशी आवश्यक समन्वय.
11. कामाच्या प्रगतीवर देखरेख व गुणवत्ता नियंत्रण.
12. वापरलेल्या साहित्याची तपासणी व प्रमाणीकरण.
13. RA Bills चे मोजमाप व प्रमाणन.

14. अंतिम बिलाची तपासणी व प्रमाणन.
15. प्रकल्प पूर्ण झाल्यानंतर As-Built Drawings सादर करणे.

वरील कामाच्या व्याप्तीमध्ये Civil Works, Interior Fit-outs, Soft Furnishing, Electrical, Networking आणि Air-Conditioning Works यांचा समावेश आहे.

३. पॅनेलसाठी क्षेत्र

बँकेकडून संबंधित जिल्ह्यानुसार स्वतंत्र वास्तुविशारदांचे पॅनेल तयार करण्यात येईल. वास्तुविशारदांनी ज्या जिल्ह्यात काम करण्याची इच्छा आहे, त्या जिल्ह्याची पसंती अर्जामध्ये नमूद करावी.

प्रस्तावित जिल्हे :

- पुणे
- सातारा
- अहिल्यानगर

वास्तुविशारदांकडे संबंधित जिल्ह्यात आवश्यक पायाभूत सुविधांसह कार्यालय असणे अपेक्षित आहे. बँकेच्या अधिकाऱ्यांकडून कार्यालयाची प्रत्यक्ष पाहणी केली जाऊ शकते.

४. पात्रता व पूर्व-पात्रता निकष

४.१ नोंदणी व तांत्रिक पात्रता

अर्जदार वास्तुविशारद/फर्मकडे वैध नोंदणी/परवाना असणे आवश्यक आहे.

फर्मकडे खालील सुविधा असणे आवश्यक आहे:

- पुरेसे तांत्रिकदृष्ट्या पात्र कर्मचारी
- प्रकल्प व्यवस्थापनाचा अनुभव
- AutoCAD व इतर प्रगत संगणकीय सुविधा
- प्रकल्प पर्यवेक्षणाची क्षमता
- स्थानिक कायदे व वैधानिक बाबींचे ज्ञान
- बँका/वित्तीय संस्था/शासकीय संस्थांसोबत कामाचा अनुभव.

४.२ आर्थिक क्षमता

अर्जदाराची आर्थिक स्थिती सुदृढ असणे आवश्यक आहे. त्यासाठी मागील तीन आर्थिक वर्षांची लेखापरीक्षित आर्थिक विवरणपत्रे अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

टीप : मूळ मसुद्यातील आर्थिक वर्षांची नोंद एकसंध करून अंतिम दस्तऐवजात योग्य आर्थिक वर्षे निश्चित करणे आवश्यक आहे.

४.३ समान कामांचा अनुभव

३१ मार्च २०२६ रोजी संपणाऱ्या मागील तीन वर्षांच्या कालावधीत अर्जदाराने खालीलपैकी कोणताही अनुभव पूर्ण केलेला असावा:

पर्याय अ : तीन समान कामे यशस्वीरित्या पूर्ण केलेली असावीत. त्यापैकी किमान एक काम केंद्र सरकार/केंद्रीय स्वायत्त संस्था/केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम/वित्तीय संस्था/बँक यांच्यासाठी केलेले असावे.

पर्याय ब : दोन समान कामे यशस्वीरित्या पूर्ण केलेली असावीत.

पर्याय क : एक समान काम यशस्वीरित्या पूर्ण केलेले असावे.

४.४ समान कामाची व्याख्या

"समान काम" म्हणजे Interior Civil Works, Interior Fit-outs, Soft Furnishing Works, Networking, Internal Electrical Works, Air-Conditioning Works इत्यादींचा समावेश असलेली कामे.

५. कामाची व्याप्ती

अ) As-Built Layout

वास्तुविशारदाने जागेची प्राथमिक पाहणी करून तपशीलवार As-Built Layout तयार करावा.

त्यामध्ये खालील बाबींचा समावेश असावा:

- जागेची अचूक मापे
- खिडक्या व दरवाजांची ठिकाणे

- विद्यमान भिंती
- खांब व बीम
- विद्यमान रोलिंग शटर
- प्रवेशद्वार व पायऱ्या
- व्हरांडा
- शौचालय
- पाण्याची टाकी
- सेप्टिक टँक
- DG Set ची प्रस्तावित जागा
- AC Outdoor Unit ची जागा
- उपलब्ध मोकळी जागा
- पार्किंगची जागा
- इतर आवश्यक सेवा

As-Built Layout मध्ये अचूक Carpet Area नमूद करणे बंधनकारक राहील.

ब) Interior Layout व Design

बँकेच्या गरजा लक्षात घेऊन Interior Layout व Design तयार करावे व बँकेच्या मंजुरीसाठी किमान तीन पर्याय सादर करावेत.

बँकेकडून सुचविलेले बदल आवश्यकतेनुसार तातडीने करून अंतिम आराखडा सादर करावा.

क) Working Drawings व BOQ

वास्तुविशारदाने खालील कामांसाठी आवश्यक Working Drawings व BOQ तयार करावेत:

- Interior
- Civil
- Electrical
- Networking
- Air-Conditioning
- इतर संबंधित कामे

Electrical Design मध्ये Load Calculation व Schematic Layouts, तसेच AC Design मध्ये Heat Load Calculation समाविष्ट करावे.

ड) वैधानिक मंजुरी

कामाच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक असल्यास नगरपालिका व इतर वैधानिक प्राधिकरणांकडून आवश्यक परवानग्या/मंजुरी मिळविण्यासाठी वास्तुविशारदाने समन्वय साधावा.

वैधानिक शुल्क बँकेमार्फत अदा करण्यात येईल.

ई) प्रकल्प व्यवस्थापन व पर्यवेक्षण

वास्तुविशारदाने:

1. आठवड्यातून किमान एकदा साइटला भेट द्यावी.
2. कामाची प्रगती व गुणवत्ता तपासावी.
3. पात्र अभियंता/वास्तुविशारदाच्या माध्यमातून दैनंदिन पर्यवेक्षण करावे.
4. साहित्याची गुणवत्ता तपासावी.
5. विविध एजन्सींशी समन्वय साधावा.
6. RA Bills चे मोजमाप प्रमाणित करावे.
7. प्रकल्प नियोजित वेळेत पूर्ण होईल याची खात्री करावी.
8. अंतिम बिल तपासून प्रमाणित करावे.
9. प्रकल्प पूर्ण झाल्यानंतर As-Built Drawings चे तीन संच सादर करावेत.

६. प्रकल्प पूर्ण करण्याचे वेळापत्रक

प्रकल्पाचा कार्यादेश प्राप्त झाल्यानंतर खालीलप्रमाणे वेळापत्रकाचे पालन करणे आवश्यक राहील:

अ.क्र.	कामाचे वर्णन	अपेक्षित कालावधी
१	साइट पाहणी	D
२	As-Built Layout तयार करणे	D+1 / निर्धारित कालावधी
३	Interior Layout चे पर्याय सादर करणे	D+5
४	बँकेकडून प्राथमिक मंजुरी	D+7
५	अंतिम Interior Layout सादर करणे	D+9
६	Electrical / AC Team कडे Drawings सादर करणे	D+9
७	Landlord Work Scope चे Drawings सादर करणे	D+10 / D+11
८	Electrical, AC, Interior व BOQ सादर करणे	D+11
९	अंतिम Drawings ची मंजुरी	D+15
१०	Civil/Interior कामांचा पाठपुरावा	निर्धारित वेळापत्रकानुसार
११	अंतिम Bills चे प्रमाणीकरण	बिल प्राप्त झाल्यापासून 15 दिवसांत

वरील वेळापत्रकातील काही कालावधी मूळ मसुद्यात D+1, D+5, D+7 इत्यादी स्वरूपात दिलेले आहेत; अंतिम निविदा दस्तऐवजात त्यांची एकसंध तक्ता स्वरूपात निश्चिती करावी.

७. काम देण्याची पद्धत

प्रकल्प निश्चित झाल्यानंतर संबंधित जिल्ह्यासाठी पॅनेलवर असलेल्या वास्तुविशारदांना आळीपाळीने (Rotation Basis) कार्यादेश देण्यात येतील.

एका वास्तुविशारदाला एका शाखा एकावेळी जास्तीत जास्त १ काम देण्यात येतील. आधी देण्यात आलेली काम यशस्वीरित्या पूर्ण झाल्यानंतरच अतिरिक्त कामांचा विचार केला जाईल.

८. अर्ज सादर करण्याची पद्धत

अर्ज बँकेच्या वेबसाइटवरील Notices – Tenders विभागातून डाउनलोड करता येईल.

अर्ज सर्व बाबतीत पूर्ण भरून, आवश्यक कागदपत्रांसह सीलबंद पाकिटात सादर करावा.

पाकिटाच्या वरच्या डाव्या कोपऱ्यात खालीलप्रमाणे स्पष्ट नमूद करावे:

"वास्तुविशारदांच्या पॅनेलवरील पूर्व-पात्रतेसाठी अर्ज"

अर्ज दि.१२ सप्टेंबर २०२६ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत प्रशासकीय कार्यालयातील निर्धारित निविदा पेटीत जमा करावा.

९. निविदापूर्व बैठक

वास्तुविशारदांच्या प्रश्नांचे/शंकांचे निरसन करण्यासाठी निविदापूर्व बैठक बँकेच्या प्रशासकीय भवन, बाजीराव रोड, पुणे येथे आयोजित करण्यात येईल.

दिनांक : ____________________

वेळ : ____________________

१०. अर्जदारांसाठी सूचना

1. अर्जाच्या प्रत्येक पानावर अधिकृत व्यक्तीची सही असावी.
2. नमुन्यातील जागा अपुरी असल्यास स्वतंत्र पत्रक जोडावे.
3. प्रत्येक बाबीसमोर आवश्यक माहिती द्यावी.
4. लागू नसलेल्या बाबींसमोर “लागू नाही (NA)” असे नमूद करावे.
5. चुकीची अथवा अपूर्ण माहिती आढळल्यास अर्ज अपात्र ठरविला जाऊ शकतो.
6. बँकेला आवश्यकतेनुसार अर्जदारांची संख्या मर्यादित करण्याचा अधिकार राहील.
7. बँकेला कोणतेही किंवा सर्व अर्ज कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार राहील.
8. आवश्यक असल्यास बँकेला पुनः जाहिरात करण्याचा अधिकार राहील.

११. वास्तुविशारद/फर्मची मूलभूत माहिती

अ.क्र.	तपशील	अर्जदाराची माहिती
१	वास्तुविशारद/फर्मचे नाव	
२	संपूर्ण पत्ता	
३	दूरध्वनी/फॅक्स क्रमांक	
४	संपर्क व्यक्तीचे नाव	
५	मोबाईल क्रमांक	
६	ई-मेल आयडी	
७	काम करण्याची पसंती असलेला जिल्हा	
८	संस्थेचा प्रकार	
९	नोंदणी/व्यवसाय सुरू केल्याची तारीख	
१०	मुख्य वास्तुविशारदाचा अनुभव	
११	बँका/वित्तीय संस्था/शासकीय संस्थांच्या पॅनेलवरील अनुभव	
१२	PAN क्रमांक	
१३	कर/नोंदणी क्रमांक	
१४	बँकेचे नाव व संपूर्ण पत्ता	

ही माहिती मूळ अर्जातील नमुन्यानुसार समाविष्ट करण्यात आली आहे.

१२. आर्थिक माहिती

मागील तीन आर्थिक वर्षांसाठी खालील माहिती सादर करावी:

आर्थिक वर्ष वार्षिक उलाढाल निव्वळ नफा

२०२३-२४

२०२४-२५

२०२५-२६

सोबत जोडावयाचे :

- मागील तीन आर्थिक वर्षांची लेखापरीक्षित आर्थिक विवरणपत्रे.
- मागील तीन आर्थिक वर्षांची आयकर विवरणपत्रे.

१३. पूर्वीची अपात्रता/दंड/वाद

अर्जदाराने खालील माहिती द्यावी:

1. यापूर्वी कोणत्याही करारातून/सल्लागार सेवेतून अपात्र ठरविण्यात आले आहे का?
2. कोणताही दंड आकारण्यात आला आहे का?
3. मागील पाच वर्षांतील दिवाणी दावे/खटले असल्यास त्यांचा तपशील.
4. संदर्भासाठी किमान दोन ग्राहक/संस्थांची नावे व संपर्क क्रमांक.

१४. चालू/पूर्ण केलेल्या महत्त्वाच्या प्रकल्पांची माहिती

अ.क्र.	ग्राहक/मालकाचे नाव व ठिकाण	कामाचे स्वरूप	कंत्राटदाराचे नाव	कार्यादेश दिनांक	करार रक्कम	पूर्णत्व दिनांक	सद्यस्थिती
१							
२							
३							

अर्जदाराने प्रलंबित/प्रगतीपथावर असलेल्या महत्त्वाच्या कामांची माहिती देणे आवश्यक आहे.

१५. तांत्रिक कर्मचाऱ्यांची माहिती

अ.क्र.	नाव	वय	शैक्षणिक/तांत्रिक पात्रता	अनुभव	हाताळलेल्या कामांचे स्वरूप	प्रकल्पाचे नाव	संस्थेत रुजू दिनांक
१							
२							
३							

अर्जदाराने CPM/PERT यांसारख्या प्रगत प्रकल्प व्यवस्थापन तंत्रांचा अनुभव असल्यास त्याची स्वतंत्र माहिती द्यावी.

१६. अर्जासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे — तपासणी सूची

☐ १. भरलेला व स्वाक्षरी केलेला अर्ज.

☐ २. भागीदारी करार/कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.

☐ ३. मुख्य वास्तुविशारदाच्या पात्रतेची प्रमाणपत्रे.

☐ ४. PAN कार्डची प्रत.

☐ ५. संबंधित कर नोंदणीची प्रत.

☐ ६. मागील तीन आर्थिक वर्षांची लेखापरीक्षित आर्थिक विवरणपत्रे.

☐ ७. मागील तीन आर्थिक वर्षांची आयकर विवरणपत्रे.

☐ ८. बँकेकडून पतपुरवठा मंजुरी पत्रांच्या प्रती.

☐ ९. पात्रता सिद्ध करणारे Work Orders व Completion Certificates.

☐ १०. फर्मने पूर्ण केलेल्या प्रकल्पांची किमान तीन नमुना छायाचित्रे.

१७. अर्जदाराचे घोषणापत्र

मी/आम्ही घोषित करतो/करते की, या अर्जामध्ये व त्यासोबत सादर केलेल्या परिशिष्टांमध्ये दिलेली सर्व माहिती आमच्या माहितीनुसार खरी व अचूक आहे.

निविदा/पूर्व-पात्रता दस्तऐवजात नमूद केलेले व्यावसायिक शुल्क, प्रकल्प खर्चाच्या गणनेची पद्धत, देयकाच्या अटी व इतर सर्व अटी व शर्ती आम्हाला मान्य आहेत.

आपला विश्वासू,

स्वाक्षरी : ____________________________

नाव : ________________________________

पदनाम : ______________________________

फर्मचे नाव : __________________________

दिनांक : ______________________________

ठिकाण : ______________________________

१८. प्रशासन विभागाचा पत्ता

मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,
राजर्षि शाहू सहकारी बँक लि.
प्रशासकीय भवन, १३०४/०१/१० शुक्रवार पेठ .बाजीराव रोड
पुणे – ४११००२

महत्त्वाची नोंद : बँकेस कोणताही अर्ज स्वीकारणे अथवा नाकारणे तसेच कोणत्याही टप्प्यावर Empanelment प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार राहील Empanelment झाल्याने संबंधीत ठेकेदारस कोणतेही काम मिळण्याची हमी राहणार नाही कामाची आवश्यकता व बँकेच्या नियम नुसार स्वतंत्र पणे BOQ/Tender/Quotation मागवण्यात येईल

राजर्षि शाहू बँक
राजर्षि शाहू सहकारी बँक लि., पुणे

प्रशासकीय भवन, १३०४/०१/१० शुक्रवार पेठ .बाजीराव रोडपुणे – ४११००२
फोन न. ०२०२४४३५३८५ / २४४८४८१० ईमेल : headoffice@shahubankpune.bank.in
website : www.shahubankpune.bank.in

Empanelled Contractors साठी सर्वसाधारण नियमावली व अटी

आर्थिक वर्ष 2026-27

1. उद्देश

बँकेच्या शाखा, कार्यालये व इतर आस्थापनांमध्ये करण्यात येणारी बांधकाम, इंटेरियर, दुरुस्ती, देखभाल, इलेक्ट्रिकल, तांत्रिक व इतर कामे गुणवत्तापूर्ण, सुरक्षित, पारदर्शक व वेळेत पूर्ण व्हावीत यासाठी ही नियमावली लागू राहील.

2. Empanelment म्हणजे काम मिळण्याची हमी नाही

कंत्राटदाराचे Empanelment झाल्यामुळे त्यास बँकेकडून कोणतेही काम मिळण्याचा हक्क अथवा हमी राहणार नाही. बँकेच्या आवश्यकतेनुसार स्वतंत्रपणे Quotation/Tender/Rate Contract/Work Order प्रक्रिया राबविली जाईल.

3. कागदपत्रांची सत्यता

कंत्राटदाराने सादर केलेली सर्व माहिती व प्रमाणपत्रे खरी व वैध असणे आवश्यक आहे. खोटी/बनावट कागदपत्रे आढळल्यास Empanelment तात्काळ रद्द करता येईल.

4. परवाने व प्रमाणपत्रे

ज्या कामासाठी शासन/स्थानिक प्राधिकरण/नियामक संस्थेचा परवाना किंवा पात्र तांत्रिक व्यक्ती आवश्यक आहे, तो परवाना वैध असणे अनिवार्य राहील.

विशेषतः:

- Electrical Work – लागू Electrical Contractor Licence
- Fire System – लागू Fire Licence/Agency Approval
- Lift – लागू Lift Licence/Registration
- इतर तांत्रिक कामे – संबंधित वैधानिक परवाने

5. काम सुरू करण्यापूर्वी Work Order

बँकेकडून लेखी Work Order मिळाल्याशिवाय कोणतेही काम सुरू करू नये. तोंडी सूचना किंवा शाखेतील कर्मचाऱ्याची अनौपचारिक सूचना Work Order समजली जाणार नाही.

6. BOQ व Specification चे पालन

कंत्राटदाराने Work Order, BOQ, Drawing, Technical Specification व बँकेने दिलेल्या सूचनांनुसारच काम करावे.

7. मंजूर रकमेपेक्षा जास्त खर्च

बँकेची पूर्व लेखी मंजुरी घेतल्याशिवाय मंजूर Work Order रकमेपेक्षा जास्त काम अथवा खर्च करता येणार नाही.

8. अतिरिक्त काम

मूळ Work Order मध्ये नसलेले अतिरिक्त काम करण्यापूर्वी बँकेची लेखी मंजुरी घेणे आवश्यक राहील.

9. दर्जेदार साहित्य

कामासाठी वापरण्यात येणारे साहित्य नवीन, उत्तम दर्जाचे व Work Order/BOQ मध्ये नमूद केलेल्या Specification प्रमाणे असावे.

बँकेच्या पूर्वपरवानगीशिवाय मंजूर Brand/Specification मध्ये बदल करता येणार नाही.

10. Material Approval

आवश्यकतेनुसार कंत्राटदाराने काम सुरू करण्यापूर्वी साहित्याचे:

- Brand
- Model
- Technical Specification
- Warranty
- Test Certificate
- OEM Certificate

सादर करावे.

11. कामाची गुणवत्ता

कामामध्ये निकृष्ट दर्जाचे साहित्य किंवा workmanship आढळल्यास ते कंत्राटदाराच्या खर्चाने काढून पुन्हा करावे लागेल.

12. काम पूर्ण करण्याची मुदत

Work Order मध्ये नमूद केलेल्या कालावधीत काम पूर्ण करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.

13. विलंब

कंत्राटदाराच्या कारणामुळे कामास विलंब झाल्यास बँकेच्या मंजूर अटींनुसार Liquidated Damages/दंड आकारता येईल.

14. विलंबाबाबत पूर्वसूचना

काम निर्धारित मुदतीत पूर्ण होणार नसल्यास कंत्राटदाराने कारणांसह बँकेस लेखी कळवावे. केवळ कळविल्यामुळे मुदतवाढ मिळणार नाही.

15. कामाच्या ठिकाणी सुरक्षा

कामाच्या ठिकाणी कामगारांची व इतर व्यक्तींची सुरक्षितता राखण्याची पूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

आवश्यकतेनुसार:

- Safety Shoes
- Helmet
- Gloves
- Safety Belt
- Goggles
- Barricading
- Warning Signage

यांचा वापर करणे आवश्यक राहील.

16. बँकेच्या कामकाजात अडथळा

काम करताना बँकेचे दैनंदिन कामकाज, ग्राहकांची ये-जा व सुरक्षा यामध्ये कमीत कमी अडथळा निर्माण होईल याची काळजी घ्यावी.

17. शाखेत काम करण्याची वेळ

शाखेच्या कामकाजाच्या वेळेनुसार अथवा बँकेने निश्चित केलेल्या वेळेतच काम करावे. आवश्यक असल्यास सुट्टीच्या दिवशी/बँक बंद असताना काम करण्याची व्यवस्था कंत्राटदाराने करावी.

18. बँकेची मालमत्ता

बँकेची इमारत, फर्निचर, संगणक, CCTV, इलेक्ट्रिकल उपकरणे, दस्तऐवज किंवा इतर मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई कंत्राटदाराकडून वसूल करता येईल.

19. ग्राहकांच्या माहितीची गोपनीयता

बँकेत काम करणाऱ्या कंत्राटदार, कर्मचारी किंवा कामगारांनी बँकेच्या ग्राहकांची माहिती, खातेविषयक माहिती, कागदपत्रे, पासवर्ड, CCTV माहिती किंवा इतर गोपनीय माहिती कोणत्याही व्यक्तीस देऊ नये.

20. छायाचित्रण/व्हिडिओ

बँकेच्या परिसरातील कोणतेही फोटो, व्हिडिओ, CCTV footage किंवा दस्तऐवज बँकेची पूर्वपरवानगी घेतल्याशिवाय बाहेर प्रसारित करू नयेत.

21. कामगारांची जबाबदारी

कंत्राटदाराने कामावर नियुक्त केलेल्या सर्व कामगारांची:

- ओळख
- उपस्थिती
- वेतन
- सुरक्षा
- विमा
- कायदेशीर अनुपालन

याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

22. कामगारांचे वर्तन

कंत्राटदाराचे कर्मचारी/कामगार यांनी बँकेच्या अधिकारी, कर्मचारी व ग्राहकांशी सभ्य व शिस्तबद्ध वर्तन करावे.

गैरवर्तन करणाऱ्या व्यक्तीस बँक परिसरातून हटविण्याचा अधिकार बँकेस राहील.

23. Sub-Contracting

बँकेची पूर्व लेखी परवानगी घेतल्याशिवाय Work Order मधील काम अन्य व्यक्ती/कंत्राटदारास देऊ नये.

24. कामगार बदल

महत्त्वाच्या तांत्रिक कामांसाठी नियुक्त केलेल्या Technical Person मध्ये बदल केल्यास बँकेस पूर्वसूचना देणे आवश्यक राहील.

25. कामाची तपासणी

बँकेस कामाची कोणत्याही टप्प्यावर तपासणी करण्याचा अधिकार राहील.

बँकेच्या प्रतिनिधीने निकृष्ट काम निदर्शनास आणल्यास कंत्राटदाराने ते स्वतःच्या खर्चाने दुरुस्त करावे.

26. Testing & Commissioning

Electrical, Fire, CCTV, AC, Lift, Generator इत्यादी तांत्रिक कामांमध्ये आवश्यक Testing, Commissioning व संबंधित Reports कंत्राटदाराने सादर करावेत.

27. Warranty / Defect Liability

काम पूर्ण झाल्यानंतर Work Order मध्ये नमूद केलेल्या कालावधीपर्यंत कंत्राटदाराने दोष दुरुस्तीची जबाबदारी स्वीकारावी.

Warranty कालावधीत दोष आढळल्यास बँकेला कोणतेही अतिरिक्त शुल्क न आकारता दुरुस्ती करावी.

28. Site Cleaning

काम पूर्ण झाल्यानंतर निर्माण झालेला:

- कचरा
- बांधकाम साहित्य
- पॅकिंग
- मलबा

कंत्राटदाराने स्वतःच्या खर्चाने हटवून परिसर स्वच्छ करावा.

29. बिल सादरीकरण

बिलासोबत आवश्यकतेनुसार खालील कागदपत्रे सादर करावीत:

- Work Order
- Measurement Sheet

- Material Bills
- Delivery Challan
- Completion Certificate
- Testing Report
- Warranty Certificate
- GST Invoice
- इतर आवश्यक कागदपत्रे.

30. Payment

कामाची गुणवत्ता, मोजमाप, कागदपत्रे व मंजुरी यांची पूर्तता झाल्यानंतर बँकेच्या मंजूर Payment Terms नुसार देयक अदा केले जाईल.

31. कर व शासकीय देणी

GST, TDS, Labour Cess, PF, ESIC किंवा लागू असलेले इतर कर/शासकीय देणी कंत्राटदाराने कायद्यानुसार भरणे आवश्यक राहील.

32. नुकसानभरपाई

कंत्राटदाराच्या निष्काळजीपणामुळे बँकेस आर्थिक नुकसान, मालमत्तेचे नुकसान किंवा तृतीय पक्षास नुकसान झाल्यास त्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

33. विमा

कामाच्या स्वरूपानुसार आवश्यक असल्यास कंत्राटदाराने कामगार, तृतीय पक्ष व कामाशी संबंधित जोखमींसाठी योग्य विमा संरक्षण ठेवावे.

34. भ्रष्टाचारास प्रतिबंध

कंत्राटदाराने बँकेच्या कोणत्याही अधिकारी/कर्मचारी/प्रतिनिधीस अनुचित लाभ, कमिशन, भेटवस्तू किंवा आर्थिक फायदा देऊ नये.

35. Conflict of Interest

कंत्राटदाराने बँकेच्या संचालक, अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्यांशी असलेले संबंधित व्यावसायिक/आर्थिक हितसंबंध बँकेस जाहीर करणे आवश्यक राहील.

36. Blacklisting

खोटी माहिती, गंभीर गैरप्रकार, निकृष्ट काम, वारंवार विलंब, फसवणूक किंवा कराराच्या अटींचे गंभीर उल्लंघन झाल्यास कंत्राटदारास कारणे दाखवा नोटीस देऊन Empanelment निलंबित किंवा रद्द करता येईल.

37. Empanelment रद्द करणे

खालील परिस्थितीत बँकेस Empanelment रद्द करण्याचा अधिकार राहील:

- खोटी माहिती
- बनावट प्रमाणपत्र
- गंभीर निकृष्ट काम
- वारंवार कामात विलंब
- Work Order चे उल्लंघन
- बँकेची गोपनीय माहिती उघड करणे
- बँकेच्या मालमत्तेचे नुकसान
- बेकायदेशीर Sub-contracting
- Blacklisting
- भ्रष्टाचार/अनुचित व्यवहार.

38. कारणे दाखवा नोटीस

Empanelment रद्द करण्यापूर्वी परिस्थितीनुसार कंत्राटदारास लेखी कारणे दाखवा नोटीस देऊन स्पष्टीकरणाची संधी दिली जाऊ शकते.

39. कामगिरीचे मूल्यांकन

प्रत्येक महत्त्वाचे काम पूर्ण झाल्यानंतर कंत्राटदाराची Performance Evaluation करण्यात येईल.

100 पैकी 60 पेक्षा कमी गुण मिळाल्यास पुढील काम देण्यापूर्वी पुनरावलोकन करता येईल.

40. कामाची गुणवत्ता व वेळ – प्राधान्य

कंत्राटदाराची निवड करताना केवळ कमी दर विचारात न घेता गुणवत्ता, अनुभव, तांत्रिक क्षमता, वेळेत काम पूर्ण करण्याची क्षमता, सुरक्षा व पूर्वीची कामगिरी यांचा विचार करण्यात येईल.

41. बँकेचा अधिकार

बँकेस कोणतेही कारण न देता किंवा बँकेच्या धोरणानुसार कोणताही अर्ज स्वीकारणे/नाकारणे, Empanelment करणे/न करणे, कामाचे प्रमाण कमी/जास्त करणे किंवा Work Order रद्द करणे याचा अधिकार राहील.

42. वाद निवारण

कंत्राटदार व बँक यांच्यात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास प्रथम परस्पर चर्चेद्वारे तो सोडविण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल. त्यानंतर बँकेच्या लागू धोरण/करारातील Dispute Resolution Clause नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

43. नियमांमध्ये बदल

बँकेस आवश्यकतेनुसार या नियमावलीमध्ये बदल, सुधारणा किंवा नवीन अटी समाविष्ट करण्याचा अधिकार राहील.

राजर्षि शाहू बँक
राजर्षि शाहू सहकारी बँक लि., पुणे

प्रशासकीय भवन, १३०४/०१/१० शुक्रवार पेठ .बाजीराव रोडपुणे – ४११००२
फोन न. ०२०२४४३५३८५ / २४४८४८१० ईमेल : headoffice@shahubankpune.bank.in
website : www.shahubankpune.bank.in

कंत्राटदाराचे घोषणापत्र

मी/आम्ही ________________________________
फर्म/संस्थेचे नाव ________________________________

याद्वारे घोषित करतो/करते की, राजर्षी शाहू सहकारी बँक लि., पुणे यांच्या कंत्राटदार Empanelment साठी लागू असलेली सर्वसाधारण नियमावली, अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून त्या मला/आम्हाला पूर्णपणे मान्य आहेत.बँकेकडून काम प्राप्त झाल्यास Work Order, BOQ, Technical Specification, गुणवत्ता निकष, सुरक्षा नियम, वेळेची मर्यादा, गोपनीयता, Warranty/Defect Liability आणि इतर सर्व लागू अटींचे पालन करण्याची जबाबदारी मी/आम्ही स्वीकारत आहे/आहोत.

माझ्या/आमच्या संस्थेकडून सादर केलेली सर्व माहिती व कागदपत्रे खरी व वैध आहेत. कोणतीही माहिती चुकीची किंवा दिशाभूल करणारी आढळल्यास बँकेस माझे/आमचे Empanelment रद्द करण्याचा अधिकार राहील, हे मला/आम्हाला मान्य आहे.

कंत्राटदार/अधिकृत प्रतिनिधीचे नाव : ____________________

पद : ____________________

मोबाईल क्रमांक : ____________________

दिनांक : ____________________

ठिकाण : ____________________

स्वाक्षरी : ____________________

फर्मचा शिक्का

कामनिहाय कंत्राटदार पात्रता, प्रमाणपत्रे, अनुभव व Technical Evaluation निकष

प्रत्येक कंत्राटदार/फर्मने खालील बाबी पूर्ण करणे आवश्यक राहील:

1. वैध PAN.
2. लागू असल्यास GST Registration.
3. Proprietorship/Partnership/LLP/Company/Firm Registration.
4. बँक खाते व Cancelled Cheque.
5. संबंधित कामाचा किमान 3 वर्षांचा अनुभव.
6. मागील केलेल्या कामांची किमान 3 उदाहरणे.
7. Work Order/Completion Certificate/Client Certificate.
8. आवश्यक तांत्रिक मनुष्यबळ.
9. आवश्यक साधने व उपकरणे.
10. Blacklisting नसल्याचे घोषणापत्र.
11. मागील 3 वर्षांचा आर्थिक/Turnover पुरावा.
12. लागू असलेले शासकीय/व्यावसायिक परवाने.
13. बँकेच्या अटी व शर्ती स्वीकारण्याचे Undertaking.

1. CIVIL WORK

Eligibility Criteria

- Diploma/Degree in Civil Engineering असलेला Technical Person उपलब्ध असावा किंवा
- किमान 3 वर्षांचा Civil Work Contractor म्हणून अनुभव.
- किमान 3 समान स्वरूपाची कामे केलेली असावीत.
- मोठ्या कामांसाठी अनुभवी Site Engineer उपलब्ध असावा.

आवश्यक Certificate

- Civil Engineering Diploma/Degree – Technical Person साठी.
- Contractor/Firm Registration.

- GST/PAN.
- संबंधित स्थानिक/शासकीय Contractor Registration, जिथे लागू असेल.
- Safety Training Certificate असल्यास प्राधान्य.

अनुभव

किमान 3 वर्षे.

मागील 5 वर्षांत किमान 3 समान स्वरूपाची कामे केलेली असावीत.

Technical Evaluation – 100 गुण

निकष	गुण
Civil Qualification	10
अनुभव	20
समान कामे	20
Completion Certificates	10
Technical Manpower	10
Equipment	10
आर्थिक क्षमता	10
Safety/Quality System	10
एकूण	100

मागवायची कागदपत्रे

PAN, GST, Registration, Diploma/Degree, Work Orders, Completion Certificates, Turnover, Bank Details, Staff List, Equipment List, Blacklisting Declaration.

---

2. INTERIOR WORK

Eligibility

- Interior Design/Civil/Architecture क्षेत्रातील Diploma/Degree असलेला Technical Person किंवा
- किमान 3 वर्षांचा Interior Contractor म्हणून अनुभव.
- Commercial/Bank/Office Interior चा अनुभव असल्यास प्राधान्य.

Certificates

- Interior/Civil/Architecture qualification.
- Firm Registration.
- GST/PAN.
- Material/OEM certificates आवश्यकतेनुसार.

अनुभव

किमान 3 वर्षे व किमान 3 Commercial/Office Interior Projects.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Technical Qualification	10
Interior Experience	20
Commercial/Bank Projects	20
Completed Projects	15
Manpower	10
Equipment/Infrastructure	10
Financial Capacity	10
Quality/Safety	5
एकूण	100

कागदपत्रे

Portfolio, Work Orders, Completion Certificates, Client References, GST/PAN, Registration, Staff Details, Turnover, Material Specifications.

---

3. ELECTRICAL WORK

Eligibility

- Electrical Contractor म्हणून काम करण्याची लागू वैध परवानगी/परवाना असणे.
- पात्र Electrical Supervisor/Engineer/तांत्रिक कर्मचारी उपलब्ध असणे.
- ITI Electrician/Diploma Electrical कर्मचारी असणे.
- बँक/Commercial Building मधील Electrical Work अनुभवास प्राधान्य.

आवश्यक Certificates

- वैध Electrical Contractor Licence, जिथे कायद्यानुसार आवश्यक आहे.
- Electrical Supervisor Licence/Certificate, जिथे लागू आहे.
- Wireman/ITI/Diploma qualification.
- GST/PAN/Firm Registration.

अनुभव

किमान 3 वर्षे आणि मागील 5 वर्षांत किमान 3 Electrical Projects.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Electrical Licence/Legal Compliance	20
Technical Qualification	10
अनुभव	20
समान Commercial Projects	15

निकष	गुण
Technical Staff	10
Testing Equipment	10
Completion Certificates	10
Safety	5
एकूण	100

कागदपत्रे

Electrical Contractor Licence, Supervisor Licence, ITI/Diploma Certificates, GST, PAN, Work Orders, Completion Certificates, Testing Equipment List, Staff List, Safety Certificates.

---

4. सुतारकाम – CARPENTRY

Eligibility

- ITI Carpenter/Skill Certificate किंवा
- किमान 3 वर्षांचा अनुभव.
- Commercial/Bank Furniture Work चा अनुभव असल्यास प्राधान्य.

Certificates

- ITI/Skill Certificate असल्यास.
- Firm Registration/GST/PAN.
- पूर्वीच्या कामांचे प्रमाणपत्र.

अनुभव

किमान 3 वर्षे.

Technical Evaluation

निकष	गुण
ITI/Skill Qualification	10
अनुभव	25
समान कामे	20
Quality of Work	15
Manpower	10
Tools/Machinery	10
Completion Certificates	10
100	

कागदपत्रे

ITI/Skill Certificate, Work Orders, Photos/Portfolio, Completion Certificates, GST/PAN, Staff List, Machinery List.

---

5. PLUMBING

Eligibility

- ITI Plumber/Plumbing Skill Certificate किंवा
- किमान 3 वर्षांचा अनुभव.
- Commercial Building Plumbing चा अनुभव.

Certificates

ITI Plumber/Skill Certificate.
आवश्यक असल्यास स्थानिक प्राधिकरणाची मान्यता/परवाना.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Technical Qualification	10
Experience	25

निकष	गुण
Similar Projects	20
Manpower	10
Tools/Equipment	10
Quality	10
Completion Certificates	10
Safety	5
100	

Documents

ITI/Skill Certificate, GST/PAN, Work Orders, Completion Certificates, Staff List, Tools List, Client References.

---

6. PAINTING WORK

Eligibility

- Painting/Surface Treatment मध्ये Skill Training किंवा
- किमान 3 वर्षांचा अनुभव.
- Commercial/Bank Building Painting अनुभव.

Certificates

Skill/ITI Certificate असल्यास प्राधान्य.
Paint Manufacturer Training Certificate असल्यास अतिरिक्त गुण.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Qualification/Skill	10
Experience	25
Similar Work	20

निकष	गुण
Quality	15
Manpower	10
Equipment	10
Completion Certificate	10
100	

Documents

Skill Certificate, Work Orders, Completion Certificates, GST/PAN, Portfolio, Staff Details, Equipment List.

---

7. FALSE CEILING

Eligibility

- संबंधित क्षेत्रातील Skill/ITI प्रशिक्षण किंवा
- किमान 3 वर्षांचा अनुभव.
- Gypsum/POP/Grid Ceiling कामाचा अनुभव.

Certificates

Skill/ITI Certificate.
Gypsum/False Ceiling Manufacturer Training Certificate असल्यास प्राधान्य.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Technical Skill	10
Experience	25
Similar Projects	20
Quality	15

निकष	गुण
Manpower	10
Equipment	10
Completion Certificates	10
100	

Documents

Skill Certificate, Work Orders, Completion Certificates, Material/OEM Certificates, GST/PAN, Staff/Equipment List.

---

8. ALUMINIUM / GLASS WORK

Eligibility

- संबंधित क्षेत्रातील कौशल्य/अनुभव.
- किमान 3 वर्षांचा अनुभव.
- Commercial/Office Projects अनुभव.

Certificates

Skill/ITI Certificate असल्यास प्राधान्य.
Glass/Aluminium Manufacturer/OEM Training असल्यास अतिरिक्त गुण.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Technical Skill	10
Experience	25
Similar Work	20
Quality	15
Manpower	10
Machinery	10

निकष	गुण
Completion Certificates	10
	100

Documents

Skill Certificate, Work Orders, Completion Certificates, GST/PAN, Machinery List, Staff List, Material/OEM details.

---

9. CCTV & SECURITY SYSTEM

Eligibility

- Electronics/Electrical/IT/Computer क्षेत्रातील ITI/Diploma/समकक्ष Technical Staff.
- CCTV, Access Control, Video Door Phone, Security System मध्ये किमान 3 वर्षांचा अनुभव.
- नेटवर्किंगचे ज्ञान असलेला कर्मचारी.

Certificates

- ITI/Diploma Electronics/Electrical/IT.
- OEM/Manufacturer Training/Authorisation असल्यास प्राधान्य.
- लागू असल्यास संबंधित सुरक्षा/तांत्रिक नोंदणी.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Technical Qualification	15
Experience	20
CCTV Projects	20
OEM Certification	10
Technical Staff	10

निकष	गुण
Testing/Installation Equipment	10
Completion Certificates	10
Cyber/Network/Safety Awareness	5
100	

Documents

ITI/Diploma, OEM Certificate, GST/PAN, Work Orders, Completion Certificates, Staff List, Product Details, AMC Experience.

---

10. FIRE ALARM / FIRE FIGHTING SYSTEM

या वर्गासाठी विशेष कडक पात्रता ठेवण्याची शिफारस आहे.

महाराष्ट्र Fire & Emergency Services च्या अधिकृत माहितीनुसार Fire Prevention/Life Safety कामांसाठी Licensed Agencies ची व्यवस्था आहे. तसेच त्यांच्या अधिकृत परिपत्रकानुसार संबंधित License Agency कडून Form A/Form B प्रमाणपत्र देण्याची व्यवस्था आहे.

Eligibility

- संबंधित कामासाठी लागू वैध Fire License Agency/मान्यता असलेली फर्म, जिथे कायद्यानुसार आवश्यक आहे.
- Fire Alarm/Detection/Fire Fighting System मधील अनुभव.
- प्रशिक्षित Fire Safety/Technical Staff.
- Hydrant, Pump, Sprinkler, Fire Alarm, Detection इ. संबंधित कामाची क्षमता.

आवश्यक Certificates

- संबंधित वैध Fire License/Agency Certificate, लागू असल्यास.
- OEM Training Certificate.
- Fire Safety/Technical qualification.
- GST/PAN/Firm Registration.

अनुभव

किमान 3-5 वर्षांचा अनुभव.

मागील 5/7 वर्षांतील समान Fire System कामांचे Completion/Performance Certificates मागवावेत.

Technical Evaluation

निकष	गुण
वैध Fire Licence/Legal Compliance	25
Technical Qualification	10
अनुभव	20
समान Fire Projects	15
Technical Staff	10
Testing Equipment	5
OEM Certification	5
Performance Certificates	10
100	

महाराष्ट्र Fire Service च्या अधिकृत निविदा निकषांमध्येही वैध Fire License Agency, आर्थिक क्षमता, समान कामांचा अनुभव, GST/PAN, उपकरणे आणि Technical Staff यांना महत्त्व दिलेले दिसते.

Documents

Fire Licence/Agency Certificate, Technical Staff Certificates, OEM Certificates, GST/PAN, Work Orders, Completion/Performance Certificates, Testing Equipment List, AMC Experience, Blacklisting Declaration.

11. AC / HVAC

Eligibility

- ITI Refrigeration & Air Conditioning / Diploma Mechanical/HVAC किंवा संबंधित पात्र Technical Staff.
- Commercial AC/HVAC installation व maintenance अनुभव.

Certificates

- ITI RAC/AC & Refrigeration.
- Diploma Mechanical/HVAC.
- OEM Training Certificate असल्यास प्राधान्य.

अनुभव

किमान 3 वर्षे.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Technical Qualification	15
Experience	20
Similar Commercial Projects	20
OEM Certificate	10
Technical Staff	10
Tools/Testing Equipment	10
AMC Experience	10
Safety	5
100	

Documents

ITI/Diploma, OEM Certificate, GST/PAN, Work Orders, AMC Contracts, Completion Certificates, Staff List, Equipment List.

12. SHUTTER / LOCKING SYSTEM

Eligibility

- संबंधित Shutter/Locking/Access System मध्ये किमान 3 वर्षांचा अनुभव.
- Bank/Commercial Security Door/Shutter कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.

Certificates

- Skill/ITI असल्यास.
- Manufacturer/OEM Authorisation असल्यास प्राधान्य.
- संबंधित सुरक्षा प्रणालीचे Certificate.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Technical Skill	10
Experience	25
Bank/Commercial Projects	20
Quality	15
Manpower	10
Tools	10
Completion Certificates	10
100	

Documents

GST/PAN, Registration, Work Orders, Completion Certificates, OEM Certificate, Staff List, Equipment List, Portfolio.

13. LIFT / GENERATOR MAINTENANCE

हा वर्ग Electrical + Mechanical + Safety दृष्टिकोनातून हाताळावा.

Eligibility – Lift

- लागू कायदे/नियमांनुसार आवश्यक Lift Licence/Registration.
- अधिकृत Lift Manufacturer/OEM किंवा Authorised Service Provider असणे प्राधान्य.
- पात्र Electrical/Mechanical Technical Staff.
- AMC/maintenance अनुभव.

Eligibility – Generator

- Electrical/Mechanical Technical Staff.
- DG Set installation/maintenance अनुभव.
- OEM Authorised Service Provider असल्यास प्राधान्य.

Certificates

- Lift साठी लागू शासकीय Licence/Registration.
- OEM Authorisation.
- Electrical/Mechanical ITI/Diploma.
- Generator OEM Training Certificate.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Licence/Legal Compliance	20
Technical Qualification	15
Experience	20
OEM Authorisation	15
AMC Experience	10
Technical Staff	10
Tools/Testing Equipment	5

निकष	गुण
Safety	5
100	

Documents

Licence/Registration, OEM Authorisation, ITI/Diploma Certificates, AMC Work Orders, Completion/Performance Certificates, GST/PAN, Staff List, Testing Equipment List.

---

14. इतर तांत्रिक / देखभाल कामे

Eligibility

कामाच्या स्वरूपानुसार:

- ITI/Skill Certificate किंवा
- Diploma/Technical Qualification किंवा
- किमान 3 वर्षांचा संबंधित अनुभव.

Certificates

कामाच्या स्वरूपानुसार:

- ITI
- Skill Certificate
- Diploma
- OEM Certificate
- Manufacturer Authorisation
- संबंधित सरकारी Licence, जिथे लागू असेल.

Technical Evaluation

निकष	गुण
Technical Qualification	15

निकष	गुण
Experience	25
Similar Works	20
Technical Staff	10
Equipment	10
Completion Certificates	10
Safety/Quality	10
100	

---

१५. Signage / Branding कंत्राटदारांसाठी पात्रता निकष

Signage / Branding अंतर्गत बँकेच्या शाखा, कार्यालये व ATM केंद्रांसाठी खालील कामे करण्याची क्षमता असणे आवश्यक राहील:

- ACP Sign Board
- LED / Glow Sign Board
- Acrylic Letters
- Stainless Steel (SS) Letters
- 3D Letters
- LED Channel Letters
- Vinyl / Sunboard / Flex Branding
- Glass Branding
- Wall Branding
- Direction / Information Boards
- ATM Signage
- Branch Name Board
- Logo Installation
- Indoor & Outdoor Branding
- Promotional / Campaign Branding
- Existing Signage Repair & Maintenance
- Signage dismantling and re-installation

अनिवार्य पात्रता

1. कंत्राटदारफर्मची वैध/ **Proprietorship / Partnership / LLP / Company** नोंदणी असावी.
2. वैध **PAN** असणे आवश्यक.
3. लागू असल्यास वैध **GST Registration** असणे आवश्यक.
4. Signage / Branding क्षेत्रातील किमान **3 वर्षांचा अनुभव** असावा.
5. मागील 3 वर्षांत किमान **3 समान कामे** पूर्ण केलेली असावीत.
6. त्यापैकी बँक, वित्तीय संस्था, कॉर्पोरेट कार्यालय, शोरूम किंवा इतर व्यावसायिक संस्थेतील कामास प्राधान्य.
7. ACP, Acrylic, SS, LED, Vinyl इत्यादी साहित्याचे fabrication व installation करण्याची क्षमता असावी.
8. प्रशिक्षित.कुशल तांत्रिक मनुष्यबळ उपलब्ध असावे/
9. आवश्यक tools, machinery व fabrication facility स्वतःची किंवा अधिकृत सहकार्याने उपलब्ध असावी.
10. Illuminated/LED signage मधील electrical work आवश्यकतेनुसार अधिकृत परवानाधारक/Electrical Contractor मार्फत करणे आवश्यक.
11. वापरण्यात येणारे साहित्य बँकेने मंजूर केलेल्या specification व quality प्रमाणे असावे.
12. Signage कामासाठी किमान **1 वर्षाची warranty** देण्याची क्षमता असावी.
13. कंत्राटदार कोणत्याही बँक मोठ्या संस्थेकडून/शासकीय संस्था/ Blacklist/Debar केलेला नसावा.
14. बँकेच्या शाखांमध्ये काम करण्यासाठी आवश्यक manpower व service support उपलब्ध असावा.
15. बँकेच्या brand guidelines, logo, colour scheme व design specification चे पालन करणे बंधनकारक राहील.